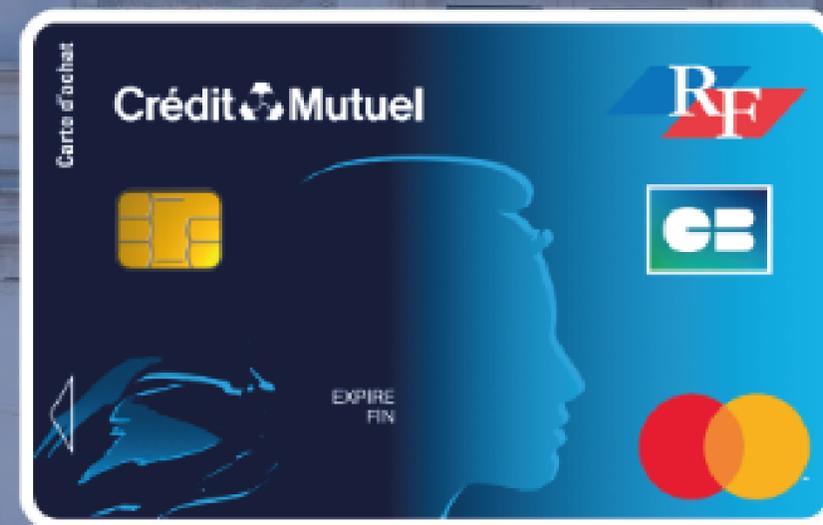




MAIRIE

# La Carte d'Achat

La solution pour simplifier vos dépenses publiques



## La solution Carte d'Achat, c'est quoi ?

- **La Carte d'Achat s'adresse à toutes les entités publiques. Elle permet de commander et payer** dans le respect des règles de la comptabilité publique.
- C'est une **carte de paiement nominative à autorisation systématique**, qui permet de déléguer l'achat de biens et de services récurrents et non stratégiques à son utilisateur final (petites fournitures, abonnement, services courants...)
- Elle s'inscrit dans un contexte global de **professionnalisation de l'achat public et de modernisation des procédures d'achat public** (décret n° 2023-209 du 27 mars 2023).
- Elle fait l'objet d'un **paramétrage** consistant, entre autres, à définir des plafonds/budgets, par fournisseurs et périodes.
- Elle a pour **objectif de simplifier la chaîne de dépense, depuis la commande jusqu'au paiement**, auprès de fournisseurs sélectionnés ou non dans le cadre d'un marché public formalisé, ainsi que l'intégration de dispositifs de contrôle et de paiement.

## Quels sont les avantages ?



**Déléguer, simplifier et décentraliser** l'achat de biens ou de services à l'utilisateur final, auprès de fournisseurs référencés en vente à distance ou de proximité.



**Réduire les coûts administratifs** liés au traitement des achats.



**Régler les dépenses dans le cadre des budgets affectés** (via un SIRET, SIREN, MCC\*).



**Contrôler l'usage** via les règles de gestion définies lors de la souscription de la carte.



**Gérer, suivre, maîtriser** les dépenses engagées via les outils de reporting associés au programme.

\*Merchant Category Code. Codification internationale de l'activité du commerçant.

# Pour quels achats ?



## Biens et services courants

- Fournitures de bureau
- Frais de fonctionnement
- Abonnement



## Fournisseurs habituels

- Maintenance informatique
- Entretien de flotte de véhicules...



## Services occasionnels

- Règlement de prestations
- Participation ou organisation d'évènements

# Principales caractéristiques

- **Carte de paiement internationale à autorisation systématique CB Mastercard.**

- **Interopérable et interbancaire.**

- **Possibilité de créer des numéros virtuels de carte pour les achats à distance.**

- **Outils de gestion et de reporting** pour suivre votre programme de Cartes d'Achat.

- **Paramétrage avancé et complet** à tous les niveaux hiérarchiques (Carte, Centres de délégation, Entité)

- Montant plafond global

- Montant plafond par transaction

- Jours et horaires d'utilisation

- Devises et pays autorisés

- Commerçants autorisés ou non

- En niveau 1 : SIRET, SIREN ou MCC

- En niveau 3 : pour chaque accord « Carte – Fournisseur référencé » (avec ou sans numéro de marché, budget, nombre maximum d'opérations, montant maximum d'une transaction, période de validité) avec remontée des données de la facture dans le reporting.

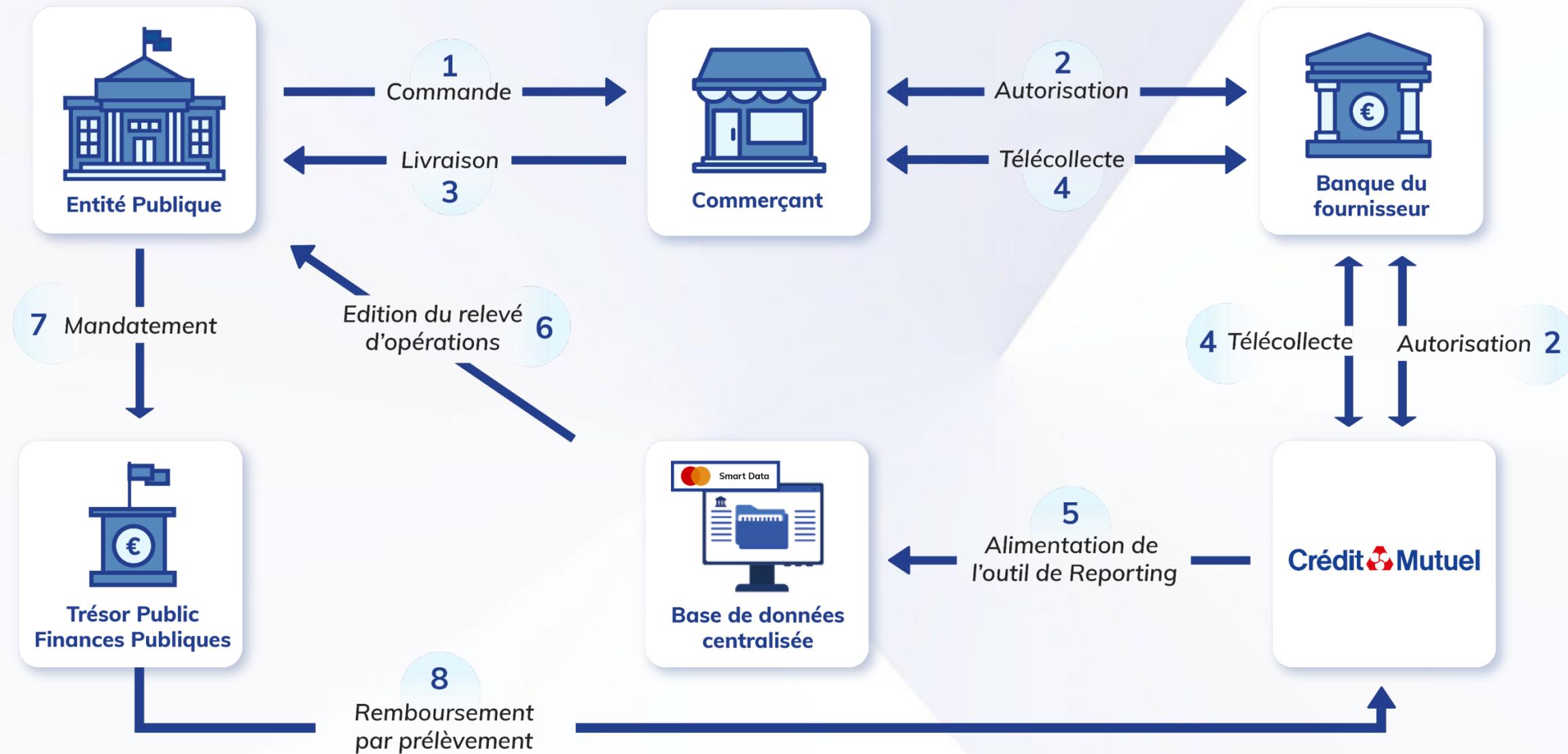
# Principales caractéristiques



## Equipe dédiée à votre service

- Expérience acquise depuis 2002, le Crédit Mutuel ayant participé à l'expérimentation dès le lancement du projet
- Centralisation de la relation
- Accompagnement et assistance experte pour le paramétrage et la mise en place de votre programme de Cartes d'Achat
- Formation suivant le besoin
- Suivi au quotidien de votre programme
- Certifiée ISO 9001

# Le fonctionnement de la Carte d'Achat



# Quel mode de règlement ? Le prélèvement



Mois M						
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Mois M+1						
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Mois M+2						
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## Etape 1

### Mois M

- Les titulaires de Carte d'Achat effectuent leurs paiements

## Etape 2

### Le 6 du mois M+1

- Mise à disposition du relevé d'opérations bancaires

## Etape 3

### Jusqu'au 26 du mois M+1

- Etablissement du mandatement par l'Entité Publique

## Etape 4

### Le 26 du mois M+1

- L'ordonnateur transmet le mandat comptable

## Etape 5

### Le 6 du mois M+2

- Prélèvement du montant total du relevé d'opérations sur le compte de votre Entité Publique

# Les outils de gestion et de reporting

- CADROL et Smart Data vos deux outils en ligne sécurisés pour la gestion de votre programme de Cartes d'Achat et son reporting.

**CADROL**  
Cards Administration & Reporting OnLine

Crédit Mutuel | Déconnexion | Accueil

Suivi des cartes | Gestion du programme | Services | Changer d'entité | Mon profil

Accueil

Bienvenue sur **CADROL** !

**Informations de connexion :**  
Utilisateur :  
Identifiant :  
Service :  
Type d'accès : **Gestionnaire**

**CADROL**, votre outil d'Administration et de Reporting, vous accompagne dans la gestion de votre Programme Carte d'Achat.

Vous avez accès aux fonctionnalités suivantes :

- [Demandes en ligne](#)
- [Suivi des autorisations](#)
- [Paramètres des cartes](#)

Pour une sécurisation renforcée, un code de confirmation vous sera envoyé pour accéder aux fonctionnalités suivantes:

- [Mes coordonnées](#)

Crédit Mutuel | CIC | Urgence | Contactez-nous | Notice légale  
optimisé pour 1024\*768

**Centre de Métiers Cartes d'Achat**  
afao ISO 9001  
Pour toute question, n'hésitez pas à nous contacter :  
➤ Par mail : [carteachat@creditmutuel.fr](mailto:carteachat@creditmutuel.fr)  
➤ Par tél. : **0 820 314 318** Service 0.12€/min + prix appel  
➤ Du lundi au vendredi de 8h à 18h.

Carte perdue ou volée ?  
**>>> Opposition Carte**

CADROL

Crédit Mutuel  
CIC

Connexion à Smart Data

\*ID utilisateur

\*Mot de passe/code secret

\* Tous les champs sont obligatoires

Connexion

Mot de passe/code PIN oublié ?  
Auto-enregistrement du titulaire de carte

Langue  
Français

© 1994-2023. Mastercard. Tous droits réservés.  
Déclaration de confidentialité

Smart Data

# Les outils de gestion et de reporting

## CADROL (Cartes Administration et Reporting OnLine\*)

- Pour la gestion de l'ensemble du programme de Cartes d'Achat, de la demande d'autorisation à l'acceptation de la transaction par le fournisseur.

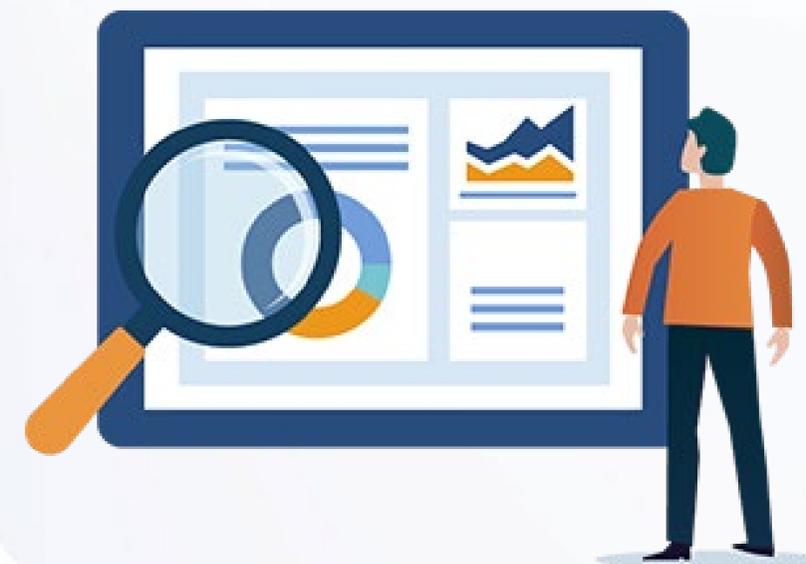
- **Commande des Cartes d'Achat**

- **Visualisation en temps réel** des paramètres par niveaux hiérarchiques et utilisation des Cartes d'Achat :

- Plafonds d'utilisation et soldes disponibles
- Demandes d'autorisations passées par les fournisseurs
- Motif des éventuels refus
- Accès à la liste des accords carte-fournisseur
- Demandes de modifications des paramètres des cartes

- **Rapports d'analyses et de statistiques**

- **Exports des données (paramètres, soldes...)**



\*Cartes Administration et rapports en ligne.

# Les outils de gestion et de reporting

## Smart Data\*

- Outil de reporting et de statistiques, qui permet de contrôler facilement les dépenses réalisées par Carte d'Achat à tous les niveaux hiérarchiques (Responsable de programme, Superviseur, Titulaire de carte).



## Les principales fonctionnalités

- Visualisation des transactions Carte d'Achat et du détail de la facture pour les transactions de niveau 3.
- Enrichissement manuel et semi-automatique des transactions.
- Relevés d'opérations détaillées par marché, par porteur etc., propres au Secteur Public.
- Exportation des données dans divers formats (Excel, fichiers à séparateurs...).
- Administration des accès.

\*Données intelligentes

# Crédit Mutuel

## Le paiement, simplement

**Document non contractuel**

Caisse Fédérale de Crédit Mutuel et Caisses affiliées, société coopérative à forme de société anonyme au capital de 5 458 531 008 euros,  
4 rue Frédéric-Guillaume Raiffeisen, 67913 Strasbourg Cedex 9, RCS Strasbourg B 588 505 354 – N° ORIAS : 07 003 758 - Banques régies par les articles L.511-1 et suivants du code  
monétaire et financier.



Ne pas jeter sur la voie publique.